

(様式2)

閲覧等窓口対応整理簿

受付番号	申請日	(整理番号) 納税者等名	閲覧申請者		閲覧対象となる申告書等の税目等	写真撮影の有無	閲覧対応実績		書類等返却実績		備考
			態様	本人以外の場合の氏名等			閲覧日	窓口担当者	返却日	受領者	
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		
	・	()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 共同提出者・相続人 <input type="checkbox"/> 代表清算人・破産管財人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()		所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接諸税 その他()	有・無	・		・		

【記載要領】

- ・ 「受付番号」欄には、年度（又は月）単位の一連番号を付す。また、当該番号を閲覧申請書の税務署整理欄の「受付番号」欄に移記する。
- ・ 「態様」欄には、閲覧申請者と対象とする申告書等の納税者との関係に該当する箇所をチェックする。
- ・ 「写真撮影の有無」欄には、その有無をチェックする。
- ・ 「閲覧対応実績」欄には、閲覧申請者に対して閲覧に供した日及び閲覧申請者への対応を行った窓口担当者の記名等を行う。
- ・ 「書類等返却実績」欄には、管理運営部門から申告書等保有部門へ閲覧対象となった申告書等の返却実績を記載する。
- ・ 「備考」欄には、閲覧申請日において閲覧に供しない場合に、閲覧予定日を記載する。